

School Health and Safety Policy (AY 2024-26)

Introduction

In order to guarantee a safe, secure, and healthy environment for its students, staff members and visitors, Bright Riders School is committed to complying with all legal and regulatory requirements. The Principal and the school governing board are ultimately responsible for the implementation and supervision of health and safety protocols throughout the campus in compliance with ADEK guidelines and UAE educational standards.

This duty also includes giving students access to suitable healthcare services, guaranteeing prompt medical assistance, and advancing the general wellbeing of students. As a fundamental framework for all employees, service providers, and stakeholders, this policy describes the fundamental requirements and operational standards for preserving health and safety within Bright Riders School.

Purpose

This document articulates the strategy to:

- ensures that we at Bright Riders School meet the health and safety requirements set out by ADEK, Abu Dhabi Public Health Center (ADPHC)/ Department of Health (DoH) and all other relevant government and regulatory entities.
- ensures we safeguard the health and safety of our students, staff, contractors, sub-contractors, visitors, and other relevant stakeholders by putting in place clear and compliant policies and procedures for all on-site and school-related activities.
- BRS ensures that all staff and students receive adequate training, information, and supervision in relation to the hazards present within the school environment and within the specific area of work.
- BRS promotes a culture of responsibility and accountability towards protecting everyone from dangers (e.g., fire accidents, laboratory accidents, etc.) and spreads awareness through effective communication and consultation with employees and staff.
- BRS ensures that the school provides access to high-quality health services to all students through school-based clinics, without any additional cost to students, in compliance with ADEK and DoH regulations and requirements.

Definitions

Additional Learning Needs	<p>Individual requirements for additional support, modifications, or accommodations within a school setting on a permanent or temporary basis in response to a specific context. This applies to any support required by students of determination and those who have special educational needs and/ or additional barriers to learning, access, or interaction in that specific context (e.g., dyslexic, hearing or visually impaired, twice exceptional, or gifted and/ or talented).</p> <p>For example, a student with restricted mobility may require lesson accommodations to participate in Physical Education and building accommodations to access facilities but may not require any accommodations in assessments. Equally, a student with hearing impairment may require adaptive and assistive technology to access content in class and may also require physical accommodations (e.g., sit in the front of the class to be able to lip read) to access learning.</p>
Anaphylaxis	<p>A sudden and severe allergic reaction and medical emergency that occurs within minutes of exposure and requires immediate medical attention (MedlinePlus, n.d.)</p>
Basic Health Screening	<p>Annual health screening of students in all grades, conducted by the school nurse, including review of medical history, measurement of body mass index, and vision testing (Al Hajeri, 2020).</p>
Governing Board	<p>The governing body of a school, appointed by the school owners, and including qualified representatives and parents. The governing board is the senior authority of the school, with responsibility for the overall governance of its activities.</p>
Comprehensive Health Screening	<p>An in-depth health screening for students in Grades 1, 5, and 9. The screening is conducted by visiting health professionals and includes a medical check-up by a licensed medical doctor, a hearing screening, and an oral health examination for students in Grades 1, 5 and 9, as well as a blood count test by a phlebotomist for all students in Grade 1 and for female students in Grade 9 (Al Hajeri, 2020).</p>
Emergency Plan	<p>Systematic instructions and procedures that clearly detail what needs to be done, how, when, and by whom before and after the time an anticipated emergency event occurs.</p>
Health and Safety	<p>Requirement for schools to ensure that students, staff, contractors, sub-contractors, relevant stakeholders, and visitors are kept safe and healthy in school and school-related activities.</p>
Individual Healthcare Plan	<p>A written description of a student’s medical requirements, health status, and healthcare plan, developed by the school nurse.</p>

Nurse	A full-time (internal/contracted) employee of the school, with a valid Department of Health (DoH) healthcare professional license, whose role is to oversee the school medical clinic and the healthcare of students in the school.
Parent	The person legally liable for a child or entrusted with their care, defined as the custodian of the child as per the Federal Decree Law No. 3 of 2016 Concerning Child Rights.
Visitor	For the purpose of this policy, a visitor is any temporary visitor (e.g., a parent or a relative of a student, prospective student and their parents, inspectors, contractors, etc.) entering the school premises. An invited visitor is anyone visiting the school on a temporary basis to interact with students (i.e., a speaker, career fair representative, etc.) and includes volunteers, who are engaged by an educational institution on a non-remunerated basis to interact with students (e.g., parent chaperones, etc.).
Wellness	The quality or state of being in good physical and mental health.

Policy

1. School Health and Safety Policy

- 1.1 Policy Requirements: BRS has outlined and enacted a Health and Safety Policy that is aligned with ADEK's regulations and requirements. BRS also ensures that the Health and Safety Policy is available on the school website in both Arabic and English. This policy sets out the following:
 1. The responsibility of the Principal and the governing board for the health and safety of school operations and any school-related activities.
 2. The roles and responsibilities of all members of the school community, including students, staff, health and safety officers, contractors, sub-contractors, relevant stakeholders, and visitors, in relation to health and safety.
 3. The procedures for ensuring the health and safety of school and extracurricular activities, including those that take place off-campus.
 4. The resources and processes in place to ensure a healthy, safe, and secure school environment including promoting a culture of responsibility and accountability.
 5. The provisions for educating students and training staff on health and safety.
 6. The procedures for preventing injury and ill health.
 7. The provision for risk assessments, maintenance of the risk register, implementation of control measures, and monitoring and review of systems.
- 1.2 Regulatory Compliance:
 1. BRS ensures that the Health and Safety Policy complies with the policies, procedures, regulations, frameworks, compliance checklists, circulars, and special instructions and their amendments issued and supervised by ADEK, ADPHC/DoH, Abu Dhabi Civil Defence Authority (CDA), or any other relevant authority in the UAE regarding school activities, operations, buildings, facilities, and equipment used. This includes:
 - a. Submission of periodic reports, audits, and action plans.
 - b. Submission of relevant forms, including incident reports and management systems.
 - c. Compliance with given timeframes.
 - d. Displaying the policy in prominent locations throughout the school and ensuring it is readily accessible to all stakeholders (including staff, students, visitors, etc.).

2. BRS adheres to valid contracts to conduct any operations from ADEK, ADPHC/ DoH, Department of Municipalities and Transport (DMT), Integrated Transport Centre (ITC), Monitoring & Control Center (MCC), CDA, the Abu Dhabi Agriculture and Food Safety Authority (ADAFSA), and/ or any other relevant government or regulatory entity regulating areas related to health and safety.
 3. BRS maintains inspection records, observations, and notifications made by relevant authorities, in line with the *BRS Records Policy* and meets all applicable compliance requirements.
 4. BRS ensures that every digital incident is recorded, documented, and signed by the Principal, and stored for auditing purposes, in line with the *BRS Digital Policy* and the *BRS Records Policy*.
 5. BRS adheres to appropriate school transportation and traffic management, in line with the *BRS Transportation Policy*, at a minimum:
 - a. Develop, maintain, and update a traffic management plan, detailing internal/ external traffic flow to ensure the safety of the school community, specifically during peak hours (drop-off/ pick-up timings).
 - b. Deploy a trained task force, composed of sufficient numbers of current staff that are assigned the task of directing traffic flow during pick-up and drop-off timings to effectively manage the daily traffic operations on or near the school grounds.
 - c. Maintain school bus inspection records and acquire relevant licenses for school buses, bus drivers, and bus supervisors.
 - d. Develop and maintain an updated transport emergency and communication plan which shall be communicated appropriately to all stakeholders.
- 13 Mandatory Recruitment of a Health and Safety Officer and Resources: BRS has a Health and Safety Officer to effectively implement, oversee, manage, and monitor the Health and Safety Policy.
1. The Health and Safety Officer is dedicated a full-time role.
 2. The Health and Safety Officer remains on the school premises at all times during the school day.
 3. The Health and Safety Officer is adequately trained to implement the policy and meet the following minimum requirements, including meeting any other Abu Dhabi Occupational Safety and Health System Framework (OSHAD-SF) requirements.
 - a. The Health and Safety Officer is responsible for all other applicable requirements from relevant authorities such as but not limited to ADPHC/ DoH and Abu Dhabi Quality and

Conformity Council (QCC).

4. Health and Safety Officer Responsibilities: The Health and Safety Officer adheres to the following responsibilities, in line with OSHAD-SF risk classification, requirements, and updates:
 - a. Develop, implement, and maintain an occupational safety and health management system including ADPHC/ DoH fulfillment of periodic submissions, together with other relevant authorities' requirements, based on school risk classifications.
 - b. Establish a clearly defined leadership structure of health and safety related matters within the school including delegation mechanisms and linkages with external stakeholder requirements.
 - c. Ensure relevant staff training including appropriate handover and induction training for new employees and contractors.
 - d. Carry out hazard identification, risk assessment, and control measures to ensure risk mitigation in crucial areas (for example, school bus services, parents pick-up and drop-off, traffic flow management, etc.).
 - e. Develop, maintain, and periodically update both an Emergency Response Plan and an Occupational Injuries Register.
 - f. Establish a School Health and Safety Committee to handle all related matters.
 - g. Maintain records of incident investigations as part of an incident register and report (via ADEK and ADPHC electronic OSH reporting system) on a timely basis.
 - h. Liaise with the school's Safeguarding Committee or Lead, in line with the *BRS Safeguarding Policy*, to maintain sufficient supervision and monitoring of students, with full visual coverage, to safeguard against and tend to incidents.
5. BRS sets aside adequate resources (e.g., financial resources, necessary infrastructure, etc.) to appropriately implement this policy.

2 Education and Training

- 21 Student Education: At BRS we ensure to educate all students on health and safety, including teaching road safety, risk management, fire safety, using personal protection equipment, emergency and evacuation procedures, basic first aid training, and personal physical awareness.
- 22 Staff Training: BRS ensures that all staff receive training to equip them with the foundational knowledge (including reporting hazardous and health and safety-related incidents) and practical skills to safeguard student health and safety, in line with the ADPHC/ DoH and OSHAD-SF guidelines. This training includes, but is not limited to:

1. Procedures for safeguarding students in the case of an emergency on campus or during a school-related activity (e.g., in the event of a fire or security incident), in line with the *BRS Safeguarding Policy*.
2. BRS conducts risk assessment periodically to determine the type and level of health and safety-related training (e.g., first aid, fire safety) that staff requires, based on the school's own risk assessment and as per Abu Dhabi and UAE regulations, where applicable.

3. Health and Safety Requirements

3.1 General Health and Safety Measures: We at Bright Riders School implement consistently:

1. Procedures relating to the secure storage and safe use of potentially dangerous substances and equipment (e.g., laboratory chemicals and equipment, biological materials, cleaning substances, workshop tools, and maintenance equipment) are meticulously followed, as per CDA, ADPHC/ DoH, ADAFSA, and/ or any other relevant government or regulatory entity.
2. All equipment used by the school is regularly tested and maintained in safe working condition, in line with regulatory requirements and manufacturer recommendations.
3. Regular safety assessments are carried out (e.g., fire safety systems/ equipment, emergency evacuation plans, emergency lighting, emergency response equipment), as required by ADEK, ADPHC/ DoH, and all other relevant authorities.
4. The site is equipped with fully functioning and effective security and systems to prevent and detect crime, vandalism, unlawful behavior, and inappropriate conduct; and surveillance provisions are in place in line with the *BRS Digital Policy* and the Manual of Surveillance Devices (MCC, 2022).
5. The site is equipped with fully functioning and effective fixed and portable protection systems for fire prevention and detection (see [Section 3.4 Fire Protection](#)).

3.2 Weight Limits of School Bags: BRS adheres to maximum weight limits for students' school bags and ensure that this policy is communicated to parents.

1. A student's school bag shall not exceed 5-10% of a child's body weight when packed (considering individual factors such as the student's overall health, physical strength, and any existing health conditions) to avoid adverse effects on their spine or body as per Table 1. Maximum Backpack

Weight Limit per Grade.

Table 1. Maximum Backpack Weight Limit per Grade

Grade/ Year	Max. Backpack Weight*
KG1/ FS2	Not exceed 2 kgs
KG2/ Year 1	
Gr 1/ Year 2	
Gr 2/ Year 3	
Gr 3/ Year 4	Not exceed 3 to 4.5 kgs
Gr4/ Year 5	
Gr 5/ Year 6	
Gr 6/ Year 7	Not exceed 6 to 8 kgs
Gr 7/ Year 8	
Gr 8/ Year 9	
Gr 9/ Year 10	Not exceed 10 kgs
Gr 10/ Year 11	
Gr 11/ Year 12	
Gr 12/ Year 13	

*Maximum school bag weight was calculated based on the American Chiropractic Association (ACA) recommendations.

- 33 Smoke-free campus: BRS maintains a smoke-free environment, within the school premises or in the perimeter outside the school premises as defined by ADPHC/ DoH, by enforcing a strict no-smoking policy (e-cigarettes/ vaping included) for all students, staff, and visitors.
- 34 Fire Protection: BRS has equipped its premises with integrated and effective systems, both fixed and mobile, for fire protection and detection, including fire detection systems, fire suppression systems, and fire sprinkler systems.
 1. We ensure that these systems are fully compliant with the specifications set out by the CDA and obtain the necessary valid licenses for such systems.
 2. The school maintains inspection records and notifications relating to their fire protection and detection systems, in line with the *BRS Records Policy*.
 3. BRS has installed the HASSANTUK system (if directed by the CDA and/ or relevant authorities) to ensure timely response to fire and life safety emergencies.
- 35 Liquid Petroleum Gas (LPG): BRS does not use LPG except for educational purposes and has a central LPG system (no individual burners or cylinders). The main supply line is located

outside of the school building and properly secured from access by students and any other unauthorized persons. The distribution system is linked to the school's fire alarm system and complies with the requirements of the CDA.

36 Emergency Planning: BRS prioritizes student safety in an emergency.

1. The Principal is responsible for drawing up a School Emergency Plan setting out the circumstances defining an emergency and the resulting safeguarding and evacuation procedures to be followed.
2. BRS conducts emergency drills at least annually (or as per civil defense requirements) to maintain its preparedness for emergencies and identify potential weaknesses or gaps in their execution. The school documents and maintains a log of observations from such emergency drills.
3. BRS has a notification system in place to quickly communicate information to parents (e.g., text message system, public address system, or mobile apps) in the event of an emergency.

37 Health and Safety-Related Mental Health Support: BRS provides students and staff with mental health support following any serious whole-school emergency situations, in line with the *BRS Student Mental Health Policy* and the *BRS Staff Wellbeing Policy*.

4 Health System

4.1 Provision of Medical Services:

1. School Clinics: BRS maintains a DoH healthcare facility license to operate a clinic on the school's premises to provide healthcare services to students, in line with DoH requirements and standards.
2. School Nurse: BRS has employed full-time school nurses with valid DoH healthcare professional license, in line with DoH requirements and the *BRS Coeducation Policy*. BRS ensures that the school nurses meet the professional qualifications requirements and performance criteria set for them by DoH, and fully understand and strictly adheres to all DoH standards regulating the administering of medication in school.
3. Administering of Medication: BRS ensures that medication is administered including the handling of accidents and medical emergencies (such as anaphylaxis and seizures), as per DoH requirements and a completed parental consent form that is renewed each term or whenever there is a change in student's medication.

- 42 Inclusion: BRS provides individual healthcare plans for students with additional learning needs, where appropriate, in line with the [BRS Inclusion Policy](#).
- 43 Health Screening: BRS ensures that regular basic and comprehensive health screening is conducted in compliance with the DoH requirements.
- 44 Immunization: BRS allows access to DoH-appointed health providers and facilitate their task of conducting the school-based immunization program for students as per DoH's guidelines.
- 45 Student Records: BRS ensures that all medical care provided at school, including any medication administered, health screening, immunization, and the outcomes of any medical interventions, are recorded in the student's medical record while maintaining confidentiality in line with the [BRS Records Policy](#).

5. Compliance

- 51 This policy is effective from the beginning of the Academic Year 2024/ 25 (Fall term). The school is fully compliant with this policy by Academic Year 2025/ 26 (Fall term).

Approved By:

Rachna Prakash
Principal
Bright Riders School-Abu Dhabi



Next Review: AY 2026-2027



سياسة الصحة والسلامة المدرسية (العام الدراسي 2024-2026)

مقدمة

حرصًا على توفير بيئة آمنة وصحية لطلابنا وموظفيها وزوارها، تلتزم مدرسة الريادة المشرقة بالامتثال لجميع المتطلبات القانونية والتنظيمية. يتحمل مدير المدرسة ومجلس إدارتها المسؤولية النهائية عن تطبيق بروتوكولات الصحة والسلامة والإشراف عليها في جميع أنحاء الحرم الجامعي، بما يتوافق مع توجيهات دائرة التعليم والمعرفة في أبوظبي ومعايير التعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة.

يشمل هذا الواجب أيضًا توفير خدمات الرعاية الصحية المناسبة للطلاب، وضمان حصولهم على المساعدة الطبية الفورية، وتعزيز رفاهيتهم العامة. تُعدّ هذه السياسة إطارًا أساسيًا لجميع الموظفين ومقدمي الخدمات والجهات المعنية، حيث تُحدد المتطلبات الأساسية والمعايير التشغيلية للحفاظ على الصحة والسلامة داخل مدرسة الريادة المشرقة.

الغرض

توضح هذه الوثيقة استراتيجية تهدف إلى:

- 1/ ضمان التزامنا في مدرسة الريادة المشرقة بمتطلبات الصحة والسلامة التي وضعتها دائرة التعليم والمعرفة في أبوظبي، ومركز أبوظبي للصحة العامة / دائرة الصحة، وجميع الجهات الحكومية والتنظيمية الأخرى ذات الصلة.
- 2/ ضمان حماية صحة وسلامة طلابنا وموظفينا ومقاولينا ومقاولينا من الباطن وزوارنا وجميع أصحاب المصلحة الآخرين من خلال وضع سياسات وإجراءات واضحة ومتوافقة مع المعايير لجميع الأنشطة داخل المدرسة وفي جميع الأنشطة المتعلقة بها.
- 3/ تضمن مدرسة الريادة المشرقة حصول جميع الموظفين والطلاب على التدريب والمعلومات والإشراف الكافيين فيما يتعلق بالمخاطر الموجودة في بيئة المدرسة وفي مجال عملهم المحدد.
- 4/ تعزز مدرسة الريادة المشرقة ثقافة المسؤولية والمساءلة لحماية الجميع من المخاطر (مثل حوادث الحريق، وحوادث المختبرات، وما إلى ذلك)، وتنتشر الوعي من خلال التواصل الفعال والتشاور مع الموظفين.
- 5/ تضمن أن توفر المدرسة إمكانية الوصول إلى خدمات صحية عالية الجودة لجميع موظفيها والطلاب من خلال العيادات المدرسية، دون أي تكلفة إضافية على الطلاب، وذلك امتثالاً للوائح ومتطلبات دائرة التعليم والمعرفة ومركز أبوظبي للصحة العامة.

<p>المتطلبات الفردية للحصول على دعم إضافي أو تعديلات أو تسهيلات داخل بيئة مدرسية على أساس دائم أو مؤقت استجابة لسياق معين. ينطبق هذا على أي دعم يتطلبه الطلبة أصحاب الهمم وأولئك الذين لديهم احتياجات تعليمية خاصة و/أو عوائق إضافية أمام التعلم أو الوصول أو التفاعل في هذا السياق المحدد (على سبيل المثال، الأشخاص من ذوي عسر القراءة أو الإعاقة السمعية أو البصرية أو الطلبة الموهوبين ذوي الخصوصية المزدوجة أو الموهوبين و/أو الفائقين).</p> <p>على سبيل المثال، قد يحتاج الطالب ذو الحركة المحدودة إلى مواءمة الدرس للمشاركة في حصص التربية الرياضية وإجراء التسهيلات للوصول إلى المرافق، لكنه قد لا يحتاج إلى أي مواءمة في التقييمات. وبالمثل، قد يحتاج الطالب ذو الإعاقة السمعية إلى دعم تقني إضافي في الفصل للوصول إلى محتوى الدرس، بالإضافة إلى تسهيلات مادية أخرى للوصول إلى المادة التعليمية (مثال: الجلوس في مقدمة الفصل للتمكن من قراءة الشفاه).</p>	<p>الاحتياجات التعليمية الإضافية</p>
<p>رد فعل تحسسي شديد وحالة طبية طارئة تحدث خلال دقائق من التعرض وتتطلب عناية طبية فورية (MedlinePlus، غير مؤرخ).</p>	<p>الحساسية المفرطة</p>
<p>الفحص الصحي السنوي للطلبة في جميع الصفوف، يجريه ممرض المدرسة بما في ذلك مراجعة التاريخ الطبي وقياس مؤشر كتلة الجسم وفحص البصر (الهاجري، 2020).</p>	<p>الفحص الصحي الأساسي</p>
<p>الهيئة الإدارية للمدرسة التي يُعيّنها مَلَاك تلك المدرسة، وتشمل أولياء أمور وأعضاء مؤهلين. يُعتبر مجلس الأمناء السّلطة الأعلى في المدرسة وتتمثّل مسؤوليتها بحوكمة أنشطتها بشكل كامل.</p>	<p>مجلس الأمناء</p>
<p>فحص صحي شامل للطلبة في الصفوف الأول والخامس والتاسع. يتم إجراء الفحص من خلال أطباء متخصصين ويتضمن الفحص الطبي من قبل طبيب مرخص، وفحص السمع وفحص صحة الفم للطلبة في الصفوف الأول والخامس والتاسع بالإضافة إلى اختبار الدم بواسطة أخصائي سحب الدم لجميع الطلبة في الصف الأول وللطالبات في الصف التاسع (الهاجري، 2020).</p>	<p>الفحص الصحي الشامل</p>
<p>تعليمات وإجراءات منظمة تشرح بوضوح ما يجب القيام به وكيف ومتى ومن قبل من، قبل وبعد حدوث أمر طارئ متوقع.</p>	<p>خطة الطوارئ</p>

<p>أحد المتطلبات الملزمة للمدارس لضمان سلامة وصحة الطلبة والموظفين والمقاولين والمقاولين من الباطن والشركاء والزوار في أمان وصحة جيدة في المدرسة والأنشطة المتعلقة بالمدرسة.</p>	<p>الصحة والسلامة</p>
<p>وصف مكتوب لمتطلبات الرعاية الطبية للطلاب وحالته الصحية وخطة الرعاية الصحية التي يضعها ممرض المدرسة.</p>	<p>خطة الرعاية الصحية الفردية</p>
<p>موظف دائم (داخلي/متعاقد) في المدرسة، يحمل رخصة مهنية صحية صالحة من دائرة الصحة، ودوره هو الإشراف على العيادة الصحية المدرسية والرعاية الصحية للطلبة في المدرسة.</p>	<p>المرض</p>
<p>الشخص المسؤول قانوناً عن الطفل أو من يُعهد إليه برعايته، والذي يعترف بأنه "القائم على رعاية الطفل" وفقاً للمرسوم بقانون اتحادي رقم 3 لسنة 2016 بشأن حقوق الطفل "وديمة".</p>	<p>ولي الأمر</p>
<p>لغرض هذه السياسة، فإن الزائر هو أي شخص يدخل المدرسة بشكل مؤقت (على سبيل المثال: أولياء أمور الطلبة أو أقربائهم أو الطلبة المتوقع التحاقهم بالمدرسة وأولياء أمورهم، إضافةً إلى المُفتشين والمتعاقدين وما إلى ذلك). الزائر المدعو هو أي شخص يزور المدرسة بشكل مؤقت للتفاعل مع الطلبة (كالمُتحدثين أو مُمثلي معارض التوظيف وغيرهم) ويشمل ذلك المتطوعين الذين تشركهم مؤسسة تعليمية على أساس غير مدفوع الأجر للتفاعل مع الطلبة (كالمُرافقين وأولياء الأمور وما إلى ذلك)</p>	<p>الزائر</p>
<p>الحالة أو الوضع الذي يكون فيه الفرد في صحة جسدية وعقلية جيدة.</p>	<p>الصحة</p>

1. سياسة الصحة والسلامة المدرسية

1.1 متطلبات السياسة: يجب على المدارس وضع وتنفيذ سياسة الصحة والسلامة التي تتماشى مع لوائح ومتطلبات دائرة التعليم والمعرفة. يجب على المدارس أيضاً التأكد من توفر سياسة الصحة والسلامة على موقع المدرسة الإلكتروني باللغتين العربية والإنجليزية أو لغة التعليم الخاصة بهم. كما يجب أن تحدد هذه السياسة ما يلي:

1. مسؤولية المدير ومجلس الأمناء عن الصحة والسلامة في عمليات المدرسة وأي أنشطة متعلقة بالمدرسة.
2. أدوار ومسؤوليات جميع أعضاء المجتمع المدرسي، بما في ذلك الطلبة والموظفين ومسؤولي الصحة والسلامة والمقاولين والمقاولين من الباطن والشركاء المعنيين والزوار فيما يتعلق بالصحة والسلامة.
3. إجراءات لضمان الصحة والسلامة في المدرسة والأنشطة اللاصفية، بما في ذلك تلك التي تحدث خارج الحرم المدرسي.
4. الموارد والعمليات الموضوعة لضمان بيئة مدرسية صحية وآمنة وسليمة بما في ذلك تعزيز ثقافة المسؤولية والمساءلة.
5. ما تقدمه المدرسة لتثقيف الطلبة وتدريب الموظفين على الصحة والسلامة.
6. الإجراءات الخاصة بالوقاية من الإصابات والأمراض.
7. التدابير المتعلقة بتقييم المخاطر وتحديث سجل المخاطر وتنفيذ الإجراءات الرقابية ومراقبة ومراجعة الأنظمة.

1.2 الامتثال التنظيمي:

1. يجب على المدارس التأكد من أن سياسة الصحة والسلامة تتوافق مع السياسات والإجراءات واللوائح والأطر وقوائم التحقق من الامتثال والتعاميم والتعليمات الخاصة وتعديلاتها الصادرة والتي تشرف عليها كل من دائرة التعليم والمعرفة ومركز أبوظبي للصحة العامة/دائرة الصحة وهيئة أبوظبي للدفاع المدني أو أي سلطة أخرى ذات صلة في دولة الإمارات العربية المتحدة بالأنشطة المدرسية والعمليات والمباني والمرافق والمعدات المستخدمة. ويشمل ذلك:

- أ. تقديم التقارير الدورية وتقارير التدقيق وخطط العمل.
- ب. تقديم النماذج ذات الصلة بما في ذلك تقارير الحوادث والأنظمة الإدارية.

ج. الامتثال للأطر الزمنية المحددة.

د. عرض السياسة في أماكن بارزة في جميع أنحاء المدرسة والتأكد من أنها متاحة بسهولة لجميع الشركاء المعنيين (بما في ذلك الموظفين والطلبة والزوار وغيرهم).

2. يجب على المدارس تلبية جميع المتطلبات للحصول على التراخيص والتصاريح اللازمة والحفاظ على عقود سارية لإجراء عملياتها من دائرة التعليم والمعرفة ومركز أبوظبي للصحة العامة/دائرة الصحة ودائرة البلديات والنقل، مركز النقل المتكامل ومركز المتابعة والتحكم وهيئة أبوظبي للدفاع المدني هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية و/أو أي كيان حكومي أو تنظيمي آخر ذو صلة ينظم المجالات المتعلقة بالصحة والسلامة.

3. يجب على المدارس الحفاظ على أي سجلات تفتيش وملاحظات وإشعارات صادرة عن السلطات ذات الصلة بما يتماشى مع *سياسة دائرة التعليم والمعرفة للسجلات في المدارس* وتلبية جميع متطلبات الامتثال المعمول بها.

4. يجب على المدارس التأكد من تسجيل كل حادث رقمي وتوثيقه وتوقيعه من قبل المدير والاحتفاظ به لأغراض التدقيق بما يتماشى مع *سياسة دائرة التعليم والمعرفة الرقمية في المدارس وسياسة دائرة التعليم والمعرفة للسجلات في المدارس*.

5. يجب على المدارس الالتزام بالإجراءات المناسبة لإدارة حركة النقل المدرسي وحركة المرور، بحيث تشمل إجراءات الاحتفاظ بسجلات فحص الحافلات المدرسية والحصول على الرخص والتصاريح المطلوبة والخاصة بالحافلات المدرسية وسائقي الحافلات ومشرفي الحافلات بما يتماشى مع *سياسة دائرة التعليم والمعرفة للنقل في المدارس*.

1.3 التوظيف الإلزامي لمسؤول الصحة والسلامة والموارد: يجب على المدارس تعيين مسؤول الصحة والسلامة لتنفيذ سياسة الصحة والسلامة والإشراف عليها وإدارتها ومراقبتها بفعالية.

1. يعمل مسؤول الصحة والسلامة كموظف بدوام كامل. ويمكن تكليفه بأدوار أخرى ذات صلة (مثل مدير المرافق) طالما أن الصحة والسلامة تقع في مقدمة أولوياته. يمكن تعيين نائب من قبل أعضاء لجنة الصحة والسلامة لتغطية فترات الإجازات القصيرة.

2. من الضروري أن يتواجد مسؤول الصحة والسلامة في مقر المدرسة طوال اليوم الدراسي. كما لا يجوز لأكثر من حرم مدرسي استخدام مسؤول واحد مشترك للصحة والسلامة.

3. يجب أن يتلقى مسؤول الصحة والسلامة التدريب الكافي لتنفيذ السياسة وأن يفي بالمتطلبات الأساسية المحددة في الجدول 1، وظيفة مسؤول الصحة والسلامة، بما في ذلك الاستجابة لأية متطلبات إضافية من إطار نظام السلامة والصحة المهنية في أبوظبي (OSHAD-SF).

- أ. يخضع مسؤول الصحة والسلامة لجميع المتطلبات الأخرى المعمول بها من السلطات ذات الصلة على سبيل المثال لا الحصر مركز أبوظبي للصحة العامة/دائرة الصحة ومجلس أبوظبي للجودة والمطابقة (QCC).
- ب. يمكن لمسؤولي الصحة والسلامة الحاليين الذين لا يستوفون متطلبات هذه الوظيفة الاستمرار في العمل، ولكن يتعين عليهم تلبية المتطلبات بحلول 1 فبراير 2026.
- ج. تنطبق هذه المتطلبات على مسؤولي الصحة والسلامة الجدد اعتباراً من العام الدراسي 25/2024 (الفصل الدراسي الأول).

الجدول 1: وظيفة مسؤول الصحة والسلامة

مسؤول الصحة والسلامة			
<p>الدور: يشرف على وضع وتنفيذ وصيانة أنظمة وسياسات ووثائق وممارسات الصحة والسلامة في المدرسة</p> <p>الحد الأدنى من معايير القبول: يجب أن يلي مسؤول الصحة والسلامة المعايير المؤهلة حسب إشعار تصنيف المخاطر الصادر عن مركز أبوظبي للصحة العامة (وتعدلاته).</p>			
الخبرة	المؤهل الإضافي	المؤهل الرئيسي	تصنيف المخاطر
<ul style="list-style-type: none"> • خبرة لا تقل عن 5+ في الصحة والسلامة 	<ul style="list-style-type: none"> • دورة في التحقيق والإبلاغ عن الحوادث • شهادة مسعف أول وإطفائي معتمد • المعرفة بنظام الإبلاغ الإلكتروني للصحة المهنية الخاص بمركز أبوظبي للصحة العامة 	<p>درجة البكالوريوس (المستوى 7 حسب المنظومة الوطنية للمؤهلات في الإمارات) في الصحة والسلامة</p> <p>و</p> <p>درجة البكالوريوس (المستوى 7 حسب المنظومة الوطنية للمؤهلات في الإمارات) في موضوع آخر</p> <p>شهادة المجلس الوطني للامتحانات في الصحة والسلامة المهنية " (NEBOSH)</p>	<p>كيانات عالية المخاطر</p>
<ul style="list-style-type: none"> • خبرة لا تقل عن 2+ في الصحة والسلامة 	<ul style="list-style-type: none"> • دورة في تقييم وتحليل المخاطر 	<p>درجة بكالوريوس (المستوى 7 حسب المنظومة الوطنية للمؤهلات في الإمارات) في موضوع آخر</p>	<p>كيانات متوسطة المخاطر</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • شهادة مسعف أول وإطفائي معتمد • المعرفة بنظام الإبلاغ الإلكتروني للصحة المهنية الخاص بمركز أبوظبي للصحة العامة 	<p>9</p> <p>شهادة معهد السلامة والصحة المهنية (IOSH).</p>	
--	--	---	--

* يتطلب التصنيف منخفض المخاطر نفس المؤهلات الأساسية والإضافية المستخدمة في تصنيفات المخاطر المتوسطة؛ إلا أنه لا يشترط الخبرة. تنطبق فقط تصنيفات عالي ومتوسط المخاطر في إطار نظام مركز أبوظبي للسلامة والصحة المهنية على المدارس.

4. مسؤوليات مسؤول الصحة والسلامة: يجب على مسؤول الصحة والسلامة الالتزام بالمسؤوليات التالية، بما

يتماشى مع تصنيف المخاطر والمتطلبات والتوثيق والتحديثات لدى مركز أبوظبي للصحة العامة:

- أ. وضع وتنفيذ وصيانة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية بشكل يلي متطلبات الامتثال في مركز أبوظبي للصحة العامة وبحيث يتضمن التقارير الدورية لمركز أبوظبي للصحة العامة/دائرة الصحة بالإضافة إلى متطلبات السلطات الأخرى ذات الصلة بناءً على تصنيف مخاطر المدرسة.
- ب. إنشاء هيكل قيادي محدد بوضوح للمسائل المتعلقة بالصحة والسلامة داخل المدرسة بما في ذلك آليات التفويض والروابط مع متطلبات الشركاء الخارجيين.
- ج. ضمان توفير التدريب المناسب للموظفين عند تسلم المهام بالإضافة إلى التدريب التعريفي للموظفين والمقاولين الجدد.
- د. إجراء تحديد المخاطر، وتقييم المخاطر، واتخاذ التدابير الرقابية لضمان تقليل المخاطر في المناطق الحيوية (مثل خدمات النقل المدرسي وتوصيل الطلبة من وإلى المدرسة من قبل أولياء الأمور وإدارة الحركة المرورية وغيرها).
- هـ. وضع وصيانة وتحديث دوري لكل من خطة الاستجابة للطوارئ وسجل الإصابات المهنية.
- و. إنشاء لجنة الصحة والسلامة المدرسية للتعامل مع جميع الأمور ذات الصلة.
- ز. الحفاظ على سجلات التحقيقات في الحوادث كجزء من سجل الحوادث ورفع التقارير (عبر النظام الإلكتروني لإدارة السلامة والصحة المهنية في دائرة التعليم والمعرفة ومركز أبوظبي للصحة العامة) بشكل منتظم.
- ح. التواصل مع لجنة ضمان الرعاية في المدرسة أو مسؤول ضمان الرعاية بما يتماشى مع *سياسة دائرة التعليم والمعرفة لضمان الرعاية في المدارس* لضمان الإشراف والمتابعة والتغطية الكاملة (بشكل مرئي) للحماية من الحوادث والتعامل معها.

5. يُرجى الرجوع إلى إطار السلامة والصحة المهنية في أبوظبي وآخر تحديثات إطار النظام الخاص به للاطلاع على

المتطلبات التفصيلية بحسب تصنيف المخاطر للمدرسة.

6. يجب على المدارس تخصيص الموارد الكافية (مثل الموارد المالية والبنية التحتية اللازمة وغيرها) لتنفيذ هذه السياسة بشكل مناسب.

2. التوعية والتدريب

2.1 وإدارة المخاطر والسلامة من الحرائق واستخدام معدات الحماية الشخصية وإجراءات الطوارئ والإخلاء والتدريب على الإسعافات الأولية الأساسية والوعي البدني.

2.2 تدريب الموظفين: يجب على المدارس التأكد من أن جميع الموظفين يتلقون التدريب اللازم لتزويدهم بالمعرفة الأساسية (بما في ذلك الإبلاغ عن الحوادث الخطرة والمتعلقة بالصحة والسلامة) والمهارات العملية لحماية صحة وسلامة الطلبة بما يتماشى مع إرشادات مركز أبوظبي للصحة العامة/دائرة الصحة و إطار السلامة والصحة المهنية في أبوظبي. يجب أن يشمل هذا التدريب على سبيل المثال لا الحصر:

1. إجراءات ضمان رعاية الطلبة في حالات الطوارئ في الحرم المدرسي أو خلال النشاط المدرسي (في حالة حريق أو حادث أممي مثلاً)، بما يتماشى مع *سياسة دائرة التعليم والمعرفة لضمان الرعاية في المدارس*.

2. يجب على المدارس إجراء تقييم للمخاطر لتحديد نوع ومستوى التدريب المتعلق بالصحة والسلامة (مثل الإسعافات الأولية والسلامة من الحرائق) الذي قد يحتاجه الموظفون استناداً إلى تقييم المخاطر الخاص بالمدرسة ووفقاً للوائح أبوظبي ودولة الإمارات العربية المتحدة حيثما ينطبق ذلك.

3. متطلبات الصحة والسلامة

3.1 تدابير الصحة والسلامة العامة: يجب على المدارس التأكد من:

1. اتباع الإجراءات المتعلقة بالتخزين الآمن والاستخدام الآمن للمواد والمعدات بدقة التي من المحتمل أن تشكل خطراً (مثل المواد الكيميائية والمعدات المخبرية والمواد البيولوجية ومواد التنظيف وأدوات الورش ومعدات الصيانة) وفقاً لتوجيهات هيئة أبوظبي للدفاع المدني ومركز أبوظبي للصحة العامة /دائرة الصحة وهيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية و أي جهة حكومية أو تنظيمية ذات صلة.

2. يتم فحص جميع المعدات التي تستخدمها المدرسة بانتظام وصيانتها بحيث تعمل بشكل آمن بما يتماشى مع متطلبات اللوائح وتوصيات المصنّع.

3. إجراء تقييمات السلامة بانتظام (أنظمة/معدات السلامة من الحرائق، خطط الإخلاء الطارئ، الإضاءة في حالات الطوارئ، معدات الاستجابة للطوارئ) وفق متطلبات دائرة التعليم والمعرفة ومركز أبوظبي للصحة العامة/دائرة الصحة وجميع السلطات ذات الصلة.

4. تجهز الموقع بأنظمة أمان فعالة ومُجهزة بالكامل لمنع وكشف الجريمة وجرائم التخريب والسلوك غير القانوني والسلوك غير اللائق، كما تتوفر تدابير المراقبة بما يتماشى مع [سياسة دائرة التعليم والمعرفة الرقمية في المدارس](#) و دليل أجهزة المتابعة والتحكم (مركز التحكم والمتابعة، 2023).

5. تجهز الموقع بأنظمة حماية ثابتة ومحمولة فعالة ومُجهزة بالكامل لمنع وكشف الحرائق (انظر القسم 3.4 الحماية من الحريق).

3.2 حدود وزن حقائب المدرسة: يجب على المدارس الالتزام بالحدود القصوى لوزن حقائب المدرسة للطلبة وضمان إبلاغ أولياء الأمور بهذه السياسة.

1. يجب ألا يتجاوز وزن حقيبة مدرسة الطالب 5-10% من وزن الطفل عند تعبئتها (مع مراعاة عوامل فردية مثل الصحة العامة للطالب والقوة البدنية وأي حالات صحية قائمة) لتجنب الآثار السلبية على عموده الفقري أو جسمه وفقاً للجدول 2. الحد الأقصى لوزن الحقيبة لكل مرحلة دراسية.

الجدول 2. الحد الأقصى لوزن الحقيبة لكل مرحلة دراسية

الحد الأقصى لوزن الحقيبة*	الصف/السنة
لا يتجاوز 2 كغ	روضة 1 / المرحلة التأسيسية الثانية
	روضة 2 / السنة 1
	الصف 1 / السنة 2
	الصف 2 / السنة 3
لا يتجاوز 3 إلى 4.5 كغ	الصف 3 / السنة 4
	الصف 4 / السنة 5
	الصف 5 / السنة 6
لا يتجاوز 6 إلى 8 كغ	الصف 6 / السنة 7
	الصف 7 / السنة 8
	الصف 8 / السنة 9
لا يتجاوز 10 كغ	الصف 9 / السنة 10
	الصف 10 / السنة 11

	الصف 11 / السنة 12
	الصف 12 / السنة 13

*تم حساب الحد الأقصى لوزن حقيبة المدرسة استنادًا إلى توصيات الجمعية الأمريكية لمعالجة الفقرات (ACA).

- 3.3 حرم مدرسي خالي من التدخين: يجب على المدارس الحفاظ على بيئة خالية من التدخين داخل المدرسة أو في الحدود الخارجية لمبنى المدرسة كما هو محدد من قبل مركز أبوظبي للصحة العامة/ دائرة الصحة ومن خلال تطبيق سياسة صارمة لمنع التدخين (بما في ذلك السجائر الإلكترونية والتدخين بالفيب Vape) لجميع الطلبة والموظفين والزوار.
- 3.4 الحماية من الحريق: يجب على المدارس تجهيز مبانيها بأنظمة متكاملة وفعالة، ثابتة ومتنقلة للحماية من الحريق والكشف عنه بما في ذلك أنظمة كشف الحريق وأنظمة إخماد الحريق وأنظمة رشاشات الحريق.
1. يجب على المدارس التأكد من أن هذه الأنظمة تتوافق تمامًا مع المواصفات المحددة من قبل هيئة أبوظبي للدفاع المدني والحصول على التراخيص الصالحة واللازمة لهذه الأنظمة.
2. يجب على المدارس الاحتفاظ بسجلات التفتيش والإشعارات المتعلقة بأنظمة الحماية والكشف عن الحريق بما يتماشى مع *سياسة دائرة التعليم والمعرفة للسجلات في المدارس*.
3. يجب على المدارس تركيب نظام حصنتك (في حال ووجهت هيئة أبوظبي للدفاع المدني و/أو السلطات ذات الصلة بذلك) لضمان استجابة سريعة لحالات الطوارئ المتعلقة بالحريق والسلامة.
- 3.5 الغاز البترولي المسال (LPG): يجب على المدارس عدم استخدام الغاز البترولي المسال إلا لأغراض تعليمية ويجب أن يكون لديها نظام غاز بترولي مسال مركزي (بدون أفران أو أسطوانات فردية). يجب أن يكون خط الإمداد الرئيسي موجودًا خارج مبنى المدرسة ومؤمنًا بشكل صحيح بحيث لا يصل إليه الطلبة وأي أشخاص غير مصرح لهم. كما يجب أن يتوافق هذا الإمداد الرئيسي للغاز البترولي المسال مع متطلبات هيئة أبوظبي للدفاع المدني. يجب أن يكون هذا النظام الموزع مرتبطًا بنظام إنذار الحريق في المدرسة ويتوافق مع متطلبات هيئة أبوظبي للدفاع المدني.
- 3.6 التخطيط للطوارئ: يجب على المدارس وضع سلامة الطلبة كأولوية في حالة الطوارئ.
1. المدير مسؤول عن وضع خطة طوارئ مدرسية توضح الظروف التي تحدد حالة الطوارئ والإجراءات الوقائية وإجراءات الإخلاء التي يجب اتباعها.
2. يجب على المدارس إجراء تدريبات الطوارئ بشكل سنوي على الأقل (أو حسب متطلبات الدفاع المدني) لضمان جاهزيتها لحالات الطوارئ وتحديد نقاط الضعف أو الفجوات المحتملة أثناء تنفيذها. كما يجب على المدارس توثيق سجل ملاحظات هذه التدريبات الطارئة والحفاظ عليه.

3. وجود نظام إشعار في المدارس لإرسال المعلومات بسرعة إلى أولياء الأمور (مثل نظام الرسائل النصية ونظام العنوان العام أو تطبيقات الهاتف المحمول) في حالات الطوارئ.

3.7 الدعم النفسي المرتبط بالصحة والسلامة: يجب على المدارس توفير الدعم النفسي للطلبة والموظفين بعد أي حالات طوارئ خطيرة تشمل المدرسة بأكملها، بما يتماشى مع *سياسة دائرة التعليم والمعرفة للصحة النفسية للطلبة في المدارس وسياسة دائرة التعليم والمعرفة للسلامة التامة للموظفين في المدارس*.

4. النظام الصحي

4.1 توفير الخدمات الطبية:

1. عيادات المدرسة: يجب على المدارس إنشاء وإدارة عيادة داخل المدرسة لتقديم خدمات الرعاية الصحية للطلبة بما يتماشى مع متطلبات ومعايير دائرة الصحة. يتطلب من المدرسة الحصول على ترخيص منشأة رعاية صحية من دائرة الصحة والحفاظ عليه لتشغيل عيادتها.

2. ممرض المدرسة: يجب على المدارس توظيف ممرض مدرسي بدوام كامل يمتلك ترخيصاً صحياً مهنيّاً صالحاً من دائرة الصحة، بما يتوافق مع متطلبات دائرة الصحة *وسياسة دائرة التعليم والمعرفة للتعليم المختلط في المدارس*. كما يجب على المدارس التأكد من أن ممرض المدرسة يفي بمتطلبات المؤهلات المهنية ومعايير الأداء التي حددها دائرة الصحة، ويفهم تماماً ويلتزم بصرامة بجميع معايير دائرة الصحة التي تنظم إعطاء الأدوية في المدارس.

3. إعطاء الأدوية: يجب على المدارس التأكد من إعطاء الأدوية بما في ذلك التعامل مع الحوادث والطوارئ الطبية (مثل الحساسية المفرطة والنوبات)، وفقاً لمتطلبات دائرة الصحة ونموذج موافقة أولياء الأمر المكنم الذي يُجدد كل فصل دراسي أو عندما يكون هناك تغيير في دواء الطالب.

4.2 الدمج: يجب على المدارس توفير خطط رعاية صحية فردية للطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية حينما كان ذلك مناسباً بما يتماشى مع *سياسة دائرة التعليم والمعرفة للدمج في المدارس*.

4.3 الفحص الطبي: يجب على المدارس التأكد من إجراء فحوصات طبية أساسية وشاملة بانتظام بما يتوافق مع متطلبات دائرة الصحة.

4.4 التطعيم: يجب على المدارس السماح بالوصول إلى مقدمي الرعاية الصحية المعيّنين من دائرة الصحة وتسهيل مهمتهم في إجراء برنامج التطعيم المدرسي للطلبة وفقاً لإرشادات دائرة الصحة.

4.5 سجلات الطلبة: يجب على المدارس توثيق جميع خدمات الرعاية الطبية المقدمة في المدرسة، بما في ذلك أي أدوية تُعطى أو الفحص الصحي والتطعيم ونتائج أي تدخلات طبية في سجل الطبي للطلاب مع الحفاظ على السرية وفقاً لسياسة دائرة التعليم والمعرفة للسجلات في المدارس.

5. الامتثال

5.1 تعتبر هذه السياسة سارية اعتباراً من بداية العام الدراسي 2024/25 (الفصل الدراسي الأول). ومن المتوقع المدارس الامتثال التام هذه السياسة بحلول 1 فبراير 2026.

5.2 عدم الامتثال لهذه السياسة سيعرض المدرسة للمساءلة القانونية والعقوبات المطبقة بموجب اللوائح والسياسات والمتطلبات الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة، دون الإخلال بالعقوبات التي يفرضها المرسوم بقانون اتحادي رقم (31) لسنة 2021 بإصدار قانون الجرائم والعقوبات وتعديلاته أو أي قانون آخر ذي صلة. تحتفظ دائرة التعليم والمعرفة بحق التدخل إذا تبين مخالفة المدرسة لالتزاماتها.

Approved By:

Rachna Prakash
Principal
Bright Riders School- Abu Dhabi

Next Review: AY 2026-2027

